

CURRICULUM VITAE

Informazioni personali:

Nome: Ester

Cognome: Zekaj

Sesso: F

Nascita: Cittadinanza: Italiana

Posizione: Residente

E-mail:

Esperienza professionale:

18/09/2024 -> ADDETTO SEGRETERIA Qualifica: IMPIEGATO 5 LIV. Addetto alla corrispondenza in entrata e in uscita e relativo protocollo, alla gestione delle telefono e degli appuntamenti. Segreteria di Stato per Industria, L'Artigianato, Il Commercio, La Ricerca Tecnologica, Le Telecomunicazioni e Lo Sport.

23/11/2020 -16/09/2024 ADDETTO SEGRETERIA Qualifica: IMPIEGATO 3 LIV.
Addetto alla corrispondenza in entrata e in uscita, alla gestione delle telefono e degli appuntamenti, tenuta della contabilità presso Avvocato e Notaio Ioli Cristina.

12/01/2016 -03/11/2020 RICAMATORE Qualifica: OPERAIO 2 LIV./COMUNE Addetto alla produzione in serie di capi ricamati interamente a mano presso PROGETTO RICAMO SRL.

Istruzione e formazione

Titoli di Studio

Titolo di Studio: RAGIONERIE E PERITO COMMERCIALE

Conseguito il 03/07/2024 con voto 72 su 100 presso Scuola Secondaria – Istituto Tecnico per il Settore Economico R. Molari – Santarcangelo di Romagna

Corsi

Qualifica rilasciata: Patente Europea del Computer

Conseguito il 15/05/20215 presso Scuola Secondaria – Istituto Tecnico per il Settore Economico R. Molari – Santarcangelo di Romagna

Capacità e competenze personali

Lingue

Francese	Comprensione		Parlato		Scritto	Abilità
	Discreto	Discreto	Discreto	Discreto	Discreto	

Albanesi	Comprensione		Parlato		Scritto	Abilità
	Ottimo	Ottimo	Ottimo	Ottimo	Ottimo	Telefonico Tecnico Traduzione

Inglese	Comprensione		Parlato		Scritto	Abilità
	Discreto	Discreto	Discreto	Discreto	Discreto	

Competenze informatiche

Materia	Conoscenza	Competenze
Patente Europea del Computer	Ottimo	Ottima conoscenza pacchetto Office

Capacità personali e relazionali

Sono una persona che sa gestire il proprio tempo in maniera efficace, riuscendo a rispettare le scadenze e organizzare il lavoro in modo ottimale.

Mi adatto facilmente ai cambiamenti e agli ambienti dinamici, dimostrando una grande **flessibilità**. Inoltre, ho sviluppato una forte autonomia, che mi consente di lavorare indipendentemente e prendere iniziative quando necessario.

Sul fronte relazionale, mi ritengo una persona dotata di **comunicazione efficace**: riesco a esprimermi chiaramente e ad ascoltare attivamente gli altri, favorendo un clima di collaborazione e comprensione reciproca.

Ho maturato una significativa esperienza nel **lavoro di squadra**, contribuendo al raggiungimento di obiettivi comuni e supportando i miei colleghi. Sono anche molto empatico, qualità che mi permette di comprendere le esigenze e i sentimenti degli altri, creando un ambiente di lavoro positivo.