

# CURRICULUM VITAE

Dati autocertificati dal Lavoratore aggiornati al 12/09/2024

## Informazioni personali

Nr. Curriculum **86480** - Codice ISS: [REDACTED]  
Nome **VERONICA**  
Cognome **ZAVOLI**  
Sesso **F**  
Nascita Anno: [REDACTED] - Luogo: [REDACTED]  
Cittadinanza **SAMMARINESE**  
Posizione **RESIDENTE**  
Residenza [REDACTED]  
Recapiti [REDACTED]  
E-mail [REDACTED]  
Patente di guida **\*P\*** [REDACTED]

## Esperienza professionale

Date **09/09/2024 ->**  
Lavoro o posizione ricoperti **ADDETTO SEGRETERIA Qualifica: FUNZIONARIO 5 LIV.**  
Principali attività e responsabilità **Collaborazione con lo staff per la gestione quotidiana degli impegni della Segreteria.**  
Nome e indirizzo del datore di lavoro **Segreteria di Stato per le Finanze e il Bilancio**  
Attività esercitata dall'impresa **Addetto di Segreteria**  
Tipo di attività o settore **Altri Servizi**  
Tipo di lavoro **Lav. in proprio: NO , Fuori territorio samm.: NO**  
-----  
Date **20/01/2020 - 23/07/2024**  
Lavoro o posizione ricoperti **ADDETTO SEGRETERIA Qualifica: FUNZIONARIO 5 LIV.**  
Principali attività e responsabilità **Supporto al Segretario di Stato per la gestione del Congresso di Stato e relative Delibere, organizzazione calendario, riunioni ed incontri**  
Nome e indirizzo del datore di lavoro **Segreteria di Stato per gli Affari Interni**  
Attività esercitata dall'impresa **Addetto di Segreteria**  
Tipo di attività o settore **Altri Servizi**  
Tipo di lavoro **Lav. in proprio: NO , Fuori territorio samm.: NO**  
-----  
Date **24/08/2015 ->**

Lavoro o posizione ricoperti	IMPIEGATO AMMINISTRATIVO , ADDETTO ALLA CONTABILITA' Qualifica: IMPIEGATO 3 LIV.
Principali attività e responsabilità	presentazione fatture import/export tributario e relativo scadenziario clienti/fornitori, gestione banche, gestione dipendenti e pratiche assunzioni, gestione gare d'appalto e base di bilancio interno
Nome e indirizzo del datore di lavoro	SERISSET S.R.L.
Attività esercitata dall'impresa	Serigrafia e stampa digitale
Tipo di attività o settore	Industrie Manifatturiere
Tipo di lavoro	Lav. in proprio: NO , Fuori territorio samm.: NO
-----	
Date	22/09/2011 - 31/07/2015
Lavoro o posizione ricoperti	ADDETTO VENDITE Qualifica: OPERAIO 2 LIV./COMUNE
Principali attività e responsabilità	vendita al banco gastronomico con allestimento della corsia e responsabile ordini latticini
Nome e indirizzo del datore di lavoro	SOC. COOP. TITANCOOP
Attività esercitata dall'impresa	Supermercato alimentare
Tipo di attività o settore	Commercio
Tipo di lavoro	Lav. in proprio: NO , Fuori territorio samm.: NO
-----	
Date	02/04/2008 - 31/08/2010
Lavoro o posizione ricoperti	IMPIEGATO AMMINISTRATIVO , ADDETTO ALLA CONTABILITA' Qualifica: IMPIEGATO 2 LIV.
Principali attività e responsabilità	Gestione della contabilità con specifica nella presentazione fatture import/export tributario, gestione banche e scadenziario clienti/fornitori, approccio alla gestione contratti agenti e liquidazione provvigioni, controllo acquisti con carico e scarico di magazzino
Nome e indirizzo del datore di lavoro	S.R.L. B & B TECHNOLOGY
Attività esercitata dall'impresa	Azienda commerciale di prodotti per l'edilizia, tinteggiatura e ristrutturazione
Tipo di attività o settore	Commercio
Tipo di lavoro	Lav. in proprio: NO , Fuori territorio samm.: NO
-----	
Date	13/11/2006 - 19/08/2007
Lavoro o posizione ricoperti	TERMINALISTA Qualifica: IMPIEGATO 2 LIV.
Principali attività e responsabilità	addetto ritiro scommesse e cassiera, con accettazione delle scommesse e pagamento delle vincite
Nome e indirizzo del datore di lavoro	S.P.A. SOCIETA' PER AZIONI GAMBLE & GAMBLE - BREV. GAMBLE & GAMBLE
Attività esercitata dall'impresa	Sala scommesse

Tipo di attività o settore	Altri Servizi	
Tipo di lavoro	Lav. in proprio: NO , Fuori territorio samm.: NO	
-----		
Date	28/06/2004 - 20/07/2004	
Lavoro o posizione ricoperti	ADDETTO VENDITE Qualifica: OPERAIO 1 LIV.	
Principali attività e responsabilità	Lavoro estivo - addetto vendita al banco gastronomico	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	SOC. COOP. TITANCOOP	
Attività esercitata dall'impresa	Supermercato alimentare	
Tipo di attività o settore	Commercio	
Tipo di lavoro	Lav. in proprio: NO , Fuori territorio samm.: NO	
-----		
Date	16/06/2003 - 06/09/2003	
Lavoro o posizione ricoperti	ADDETTO VENDITE Qualifica: OPERAIO 1 LIV.	
Principali attività e responsabilità	Lavoro estivo - addetto vendita al banco gastronomico	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	SOC. COOP. TITANCOOP	
Attività esercitata dall'impresa	Supermercato alimentare	
Tipo di attività o settore	Commercio	
Tipo di lavoro	Lav. in proprio: NO , Fuori territorio samm.: NO	
-----		
Date	24/06/2002 - 07/09/2002	
Lavoro o posizione ricoperti	ADDETTO VENDITE Qualifica: OPERAIO 1 LIV.	
Principali attività e responsabilità	Lavoro estivo - addetto vendita al banco gastronomico	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	SOC. COOP. TITANCOOP	
Attività esercitata dall'impresa	Supermercato alimentare	
Tipo di attività o settore	Commercio	
Tipo di lavoro	Lav. in proprio: NO , Fuori territorio samm.: NO	
-----		
Date	04/07/2000 - 31/07/2000	
Lavoro o posizione ricoperti	SEGRETARIO	Qualifica: IMPIEGATO 1 LIV.
Principali attività e responsabilità	lavoro estivo come apprendistato di segreteria, con principale archiviazione della documentazione	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	S.R.L. CENTRO INFISSI TITANO - BREV. C.I.T.	
Attività esercitata dall'impresa	Azeinda vendita e produzione infissi	
Tipo di attività o settore	Industrie Manifatturiere	
Tipo di lavoro	Lav. in proprio: NO , Fuori territorio samm.: NO	

## Istruzione e formazione

### Titoli di Studio

Nome del titolo di studio	MATURITA' SCIENTIFICA		
Conseguito il	16/07/2004	con voto 80	su 100
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Scuola Secondaria Liceo Scientifico San Marino		
-----			
Nome del titolo di studio	LAUREA STATIST/INFORMATICA		
Conseguito il	18/12/2007	con voto 107	su 110
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Alma mater studiorum - Università di Bologna (ex Università degli studi di Bologna), Cesena, Fano, Forlì, Imola, Ozzano dell'Emilia, Ravenna, Reggio nell'Emilia, Rimini		

### Capacità e competenze personali

Lingue

INGLESE	Comprensione		Parlato		Scritto	Abilità
	Ascolto	Lettura	Interaz.	Produs.		
	Discreto	Buono	Discreto	Discreto	Discreto	

FRANCESE	Comprensione		Parlato		Scritto	Abilità
	Ascolto	Lettura	Interaz.	Produs.		
	Discreto	Discreto	Discreto	Discreto	Discreto	

Competenze informatiche

Materia	Conoscenza	Competenze
Programma contabilità	Ottimo	
Pacchetto office	Ottimo	-
Internet	Eccellente	-
Conoscenza ambiente windows	Ottimo	-

Capacità personali e relazionali  
Ottima capacità di operare in team, rapporti e collaborazione coi colleghi ottimali.  
Ottima capacità organizzativa e di problem solving.

Competenze tecniche

Competenze artistiche

Altre informazioni  
Membro del Direttivo della Federazione Sammarinese Pallacanestro con il ruolo di tesoriere. Stesura bilancio consultivo e preventivo, gestione dei pagamenti di tutto il comparto sportivo del basket

Disponibilità  
Turni continuativi e/o spezzati: **SI**  
Lavoro Serale/Notturmo: **NO**  
Lavoro Domenica o Festivi: **NO**  
Disponibile viaggiare Italia o estero: **NO**