SARA MARINELLI

INFORMAZIONI PERSONALI

Indirizzo : [redacted]
Telefono : [redacted]
E-mail : [redacted]
Data di nascita : [redacted]
Nazionalità : [redacted]

ESPERIENZE LAVORATIVE

Novembre 2025 - oggi
Membro della Segreteria Particolare della Segreteria di Stato per gli Affari Esteri
Presso: Segreteria di Stato per gli Affari Esteri, gli Affari Politici, la Cooperazione Economica Interazionale e la Transizione Digitale.
Attività principali: mi occupo di attività di pianificazione e progettazione dei progetti della Segreteria politica e con particolare responsabilità per progetti riguardanti la Transizione Digitale, le relazioni con le istituzioni Europee, Spending Review, Sviluppo economico e implementazione dell'Accordo UE.

Maggio 2022 - novembre 2025
Consulente manageriale e contabile
Presso: lavoratore autonomo. Attualmente lavoro per molteplici società a San Marino (Nt advisor, Studio SM, Aruma Group Paomec Srl, Mautool Spa e Meccanica Moderna Srl.)
Attività principali: contabilità ordinaria, gestione tributario, fatturazioni, gestione di nuovi progetti aziendali dal punto di vista di pianificazione e budgeting, realizzazione del business plan, controlli di gestione, predisposizione e revisione del Bilancio d'esercizio.

Luglio 2022-oggi
Financial Auditor
Presso: da luglio 2025 sono stata eletta come Financial Auditor nello Youth of European People's Party fino a luglio 2027
Precedentemente da luglio 2022 a marzo 2025 presso European Democrat Students. Entrambi giovanili del PPE
Attività: Revisione del bilancio d'esercizio e della Nota Integrativa con l'emissione delle relative relazioni di Auditor.

Marzo 2021 - oggi
Responsabile dei Rapporti Internazionali
Presso: Giovani della Democrazia Cristiana Sammarinese
Attività principali: gestione delle relazioni con i giovanili dei partiti del centro destra europeo e mondiale, attraverso event bilaterali e multilaterali.

Settembre 2020 - aprile 2022
Consulente di pianificazione, controllo e revisione
Presso Studio Skema - consulenza aziendale.
attività principali: controllo di gestione, pianificazione finanziaria e strategica, business plan, governance e revisione e controllo contabile. Inoltre, ho eseguito il praticantato da commercialista albo B e Revisore contabile.

Luglio - Agosto 2019
nternship a Hong Kong nell'ambito Marketing nel campo dei Capsule Toys.
Presso Cool Things Ltd
attività principali conseguite: analisi del mercato dei capsule toys, gestione ordini di clienti internazionali, cercare nuov fornitori in Cina, sono stata mandata al mercato di Hangzhou alla ricerca di nuovi prodotti.

RUOLI

- Da novembre 2025: S**egreteria Particolare della Segreteria per gli Affari Esteri** (membro di Gabinetto per il Ministero per gli Affari Esteri della Repubblica di San Marino)
- Da luglio 2025: Financial Auditor presso: **Youth of European People's Party** (giovani del PPE)
- Da luglio 2022 a marzo 2025: Financial Auditor presso l'**European Democrat Students**
- Da luglio 2021 a luglio 2022: responsabile dell'area Women Empowerment and Gender Equality dell'**European Democrat Students.**
- Da giugno 2021: Presidente e Fondatrice dell'**Associazione Rinascita Culturale.**
- marzo 2021: Segretario internazionale dei dei **Giovani Democratico Cristiani Sammarinesi (GDC).**
- Da gennaio 2020 a settembre 2021: co-head dell'area HR dell'associazione dell'Università Cattolica VoiceCatt,

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Settembre 2024 - Giugno 2025
Executive Master di Europrogettazione e Lobbying (Individuazione e progettazione di bandi diretti dell'Unione Europea) presso ISPI (Istituto per gli Studi di Politica Internazionale), Milano e Bruxelles.

Settembre 2021 - Dicembre 2023
Corso magistrale di **Consulenza e Direzione Aziendale, specializzazione in Management.**
Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano,
Ho conseguito la laurea 19 dicembre 2023, voto di laurea: 110.
Tesi sperimentale: Il Benessere Organizzativo, il caso in un'azienda metalmeccanica.

Settembre 2017-Luglio 2020
Economia e gestione aziendale, **profilo Marketing**.
Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano,
Ho conseguito la laurea 8 luglio 2020, voto di laurea: **110 E LODE.**
Tesi: Finanza comportamentale applicata ai piani pensionistici.

Settembre 2012 - Giugno 2017
Istituto tecnico commerciale Valturio, Rimini
Diploma di ragioneria, profilo amministrazione, finanza e marketing.

SOFT SKILLS

Ottime doti comunicative e predisposizioni ai rapporti interpersonali,
Grazie al lavoro che attualmente svolgo e i miei ruoli nelle diverse associazioni, ho avuto la possibilità di ottimizzare le mie capacità di **public speaking, problem solving e team building, oltre che ad eccellenti capacità di coordinamento ed organizzative.**
Ottime capacità di adattamento, flessibilità, pianificazione e gestione del tempo.
Impegno, capacità, costanza e determinazione per raggiungere gli obiettivi assegnati e andare, quando e dove possibile, oltre.

CAPACITA' TECNICHE

Conoscenza avanzata programmi Microsoft (Word, **Excel**, PowerPoint).
Conoscenza di Photoshop, Canva e Wordpress.
Conoscenza del programma di contabilità Teamsystem, Passpartout e revisione Revisoft.
Conoscenze economiche nell'ambito manageriale, marketing e finanziario
Conoscenza di tool AI come Cloud, Perplexity, Gemini, Copilot, NotebookLM, ChatGTP.

LINGUE STRANIERE

Inglese :
listening: C1
reading : C1
writing: C1
speaking: C1

ALTRE INFORMAZIONI

Sono sempre stata una persona dinamica, motivata, curiosa, intraprendente, creativa e puntuale.
Amo mettermi in gioco, imparare e collaborare, per creare un valore aggiunto per me e nel gruppo/azienda in cui lavoro.

Ho sempre svolto **attività di volontariato** che mi hanno permesso di arricchirmi professionalmente (casa di riposo, colletta alimentare, cooperativa "La fraternità", orfanotrofio "Nino de Cristo" a Santo Domingo, ho partecipato all'iniziativa "Smile" di Tricostarc per donare i capelli e sono tutt'ora donatrice di sangue al Policlinico di Milano).
A giugno 2021 **ho fondato l'Associazione Rinascita Culturale**, che ha lo scopo di avvicinare i giovani alla formazione e al sociale, creando progetti e incontri culturali, collegando attività commerciali/servizi con il sociale e organizzando eventi di beneficienza, per cause sociali legate prevalentemente nella Repubblica di San Marino e d'intorni. https://www.rinascitaculturale.com/

Sono disponibile a viaggiare e muovermi per lavoro.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).